|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| stema noua | **ROMÂNIA**  **JUDEŢUL VÂLCEA**  **PRIMĂRIA COMUNEI STROEȘTI** |  |
| **PRIMAR** |
|  |
| Cod de identificare fiscală: 2541525  www.comunastroesti.ro, e-mail: stroesti@vl.e-adm.ro  Comuna Stroești, cod poştal: 247665, Tel:  0250.866.178; Fax : 0250.866.189 |

**DISPOZIȚIA NR. 141**

**Privind:** constituirea Grupului de lucru pentru implementarea metodologiei

de identificare a riscurilor și vulnerabilităților de corupție și aprobarea

Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia

Primarul comunei Stroești, judeţul Vâlcea, domnul Ciolacu Toma;

Având în vedere referatul numărul 3337 din 21.06.2023, întocmit de către secretarul general al comunei Stroești, județul Vâlcea, prin care se propune constituirea Grupului de lucru pentru implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților de corupție și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia.

În conformitate cu prevederile:

1. Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naţionale Anticorupţie 2021 – 2025 şi a documentelor aferente acesteia;
2. art.6, art.7 și art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupţie în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilităţii de materializare a riscurilor de corupţie, cu indicatorii de estimare a impactului în situaţia materializării riscurilor de corupţie şi formatul registrului riscurilor de corupţie, precum şi pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;
3. art.155 alin.(1) lit.e) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările;

În temeiul art.155 alin.(1) lit.a) și art.196 alin.(1) lit.b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, emite prezenta:

**D I S P O Z I Ţ I E**

**Art. 1.** Se constituie Grupul de lucru pentru implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților de corupție în aparatul de specialitate al primarului comunei Stroești, județul Vâlcea, în următoarea componență:

Șef Grup de lucru:

- Secretarul general al comunei Stroești – Chiriță Nicolae;

Mebrii:

-Viceprimarul comunei Stroești – Lățoiu Ion;

-Consilier superior în cadul compartimentului taxe și impozite – Diaconescu Elena;

-Consilier achizițtt publice în cadrul compartimentului achiziții publice – Păun Marius-Gheorghe;

-Inspector în cadrul compartimentului resurse umane și relații cu publicul – Comănescu Denisa-Ioana.

**Art.2.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a grupului de lucru pentru implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților de corupție în aparatul de specialitate al primarului comunei Stroești, conform anexei, care face parte din prezenta dispoziție.

**Art.3.** Grupul de lucru își va desfășura activitatea începând cu data de 21.06.2023, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin prezenta dispoziție.

**Art.4.** Fișele de post ale persoanelor desemnate la art.1 vor fi actualizate cu atribuțiile prevăzute la art.10 din Hotărârea de Guvern nr.599/2018.

**Art.5.** Dispoziția poate fi atacată potrivit prevederilor Legii nr.554/2004 privind conteciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.6.** Prezenta dispozitie va fi comunicată Primarului comunei Stroești, județul Vâlcea, Prefectului judeţului Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, persoanelor nominalizate la art.1 și persoanei responsabile cu resursele umane la nivelul Primăriei comunei Stroești, județul Vâlcea.

**STROEȘTI 21 IUNIE 2023**

**PRIMAR, Contrasemnează pentru legalitate,**

**Jr.Toma CIOLACU Secretar general,**

**Jr.Nicolae CHIRIȚĂ**

**Anexă la Dispoziția nr. 141/21.06.2023**

**Regulament de organizare și funcționare**

**GRUP DE LUCRU**

**pentru implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților de corupție în aparatul de specialitate al primarului**

**comunei Stroești, județul Vâlcea**

**Cuprins**

**1**. Dispoziții generale

**2.** Constituirea Grupului de lucru

**3**. Componența Grupului de lucru

**4**. Funcționarea Grupului de lucru

**5**. Atribuțiile Grupului de lucru

**6.** Dispoziții finale

1. **Dispoziții generale**

**Art. 1**

Regulamentul de organizare și funcționare al Grupului de lucru pentru implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților de corupție (GL) este elaborat in conformitate cu prevederile art.6, art.7 și art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupţie în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilităţii de materializare a riscurilor de corupţie, cu indicatorii de estimare a impactului în situaţia materializării riscurilor de corupţie şi formatul registrului riscurilor de corupţie, precum şi pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;

**Art. 2**

Grupul de lucru pentru implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților de corupție se înfîințează și funcționează în conformitate cu prevederile HG nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autoritatilor si instituțiilor publice centrale și în corelare cu Hotărărea Guvernului nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documente lor diferente acesteia.

**Art. 3**

Prezentul regulament stabilește organizarea, funcționarea, atribuțiile și competențele Grupului de lucru pentru implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților de corupție (denumit in continuare GL)

1. **Constituirea Grupului de lucru**

**Art. 4**

Se constituie GL prin dispozitia Primarului comunei Stroești, în vederea realizării activitățiilor prevăzute de Metodologia de identificare a riscurilor si vulnerabilitătilor de coruptie in aparatutul de specialitate al Primarului comunei Stroești, în corelare cu măsurile preventive prevăzute în Strategia Natională Anticoruptie 2021-2025 (evaluare a riscurilor de coruptie din cadrul autoritătilor si institutiilor public e centrate si locale).

**Art.5**

În desfășurarea activităților sale, GL beneficiză de sprijinul conducătorilor compartimentelor din structura organizatorică din cadrul aparatului de specialitate, acestia având obligația de a transmite, in termenle fxate, informatiile sau documentele solicitate.

1. **Componența Grupului de lucru**

**Art. 6**

La ședințele Grupului de lucru, in funcție de tematica supusă dezbaterii, pot fi invitați să participe și alte persoane din partea primăriei, sau experți în domeniu. Aceștia pot lua cuvântul și pot face recomandări numai în legătură cu aspectete specifice pentru care au fost invitați să participe la ședință si au obligația respectării regulilor de conduită prezentate la Art.13.

1. **Funcționarea Grupului de lucru**

**Art. 7**

GL se întruneste semestrial în reuniuni ordinare și ori de câte ori este necesar, în

reuniune extraordinare, la convocarea șefului grupului de lucru. Convocarea

pentru reuniuni extraordinare are loc la inițiativa sefului grupului de lucru sau la

propunerea a minim o treime din numărul membrîlor grupului de lucru.

**Art. 8**

1. Convocarea ședințelor GL se face în scris, invitațiile fiind transmise prin e-mail de către secretarul grupului de lucru.
2. Agenda preliminară și invitația de participare la sedințele GL sunt transmise membrilor și invitaților cu cel puțin 5 zile lucrătoare inainte ; membrii GL pot face propuneri de completare/ modificare a agendei preliminare cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte de data reuniunii.
3. Agenda finală și documentele care fac obiectul dezbaterii în cadrul ședinței GL sunt transmise membrilor / participanților cu cel puțin două zile lucrătoare inaintea datei desfăsurării sedinței.
4. Ședințele au loc la sediul Primăriei comunei Stroești.

**Art. 9**

1. GL deliberează în mod valabil dacă se îndeptinește cvorumul de cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

2. Deciziile din cadrul GL se iau in principal prin consens.

3. Dacă nu se ajunge la consens, se pot lua decizii cu asigurarea unui minim de 2/3 din numărul membrilor GL.

**Art. 10**

1. Minuta ședinței GL se redactează de către secretarul grupului de lucru și se transmite tuturor participanților in termen de 2 zile lucrătoare de la data reuniunii.
2. Minuta reuniunii va cuprinde o secțiune referitoare la deciziile luate în cadrul GL.
3. Minuta cuprinde, în principal, sinteza discuțiitor, ordined deliberărilor, deciziilor adoptate.
4. Observațiile asupra minutei se remit secretarului GL în termen de 2 zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia. Secretarul GL ține cont de acestea la în tocmirea textului final al minutei. Varianta finală a minutei si anexele (lista participanților, documentele revizuite conform dezbaterilor din cadrul reuniunii GL sinteza deciziilor) se transmit membritor, invitiților și celorlalti participanți la sedința GL, in termen de 5 zile lucrătoare de la data sedinței.
5. Minuta va fi semnată de cel puțin trei membri ai GL si înregistrată de secretariatutul GL.

**Art. 11**

La inceputul fiecărei ședințe se adoptă minuta precedentei ședințe a GL.

La sfârşitul fiecărei ședințe se stabilește data estimativă a viitoarei ședințea GL.

**Art. 12**

Secretarul GL asigură păstrarea tuturor documente lor aferente activității GL și arhivarea acestora în conformitate cu normele interne de organizare și administrare a fondului arhivistic.

**Art. 13**

Toți membrii GL au obligația de a respecta următoarele reguli de conduită:

1. să acționeze în interesul implementării SNA în concordanță cu principiile, scopurile și obiectivele stabilite;
2. să ia decizii exclusiv în interes public și să nu acționeze in scopul obținerii de

avantaje financiare sau alte beneficii materiale pentru ei sau pentru alții;

3. să păstreze confidențialitatea informațiitor prin a căror divulgare s-ar putea leza interesul tegitim at oricărei institutii, organizatii, entităti cornerciaie sau persoane ori prin a căror utilizare privilegiată s-ar putea crea avantaje nelegitime;

4. să se supună deciziilor GL adoptate în condițiile prezentului regulament.

1. **Atribuțiile Grupului de lucru**

**Art. 14**

GL are următoarele atribuții:

1. identificarea și descrierea riscurilor de corupție la nivelul comunei Stroești;
2. evaluarea riscurilor de corupție;
3. stabilirea măsuritor de intervenție;
4. completarea Registrului riscurilor de corupție;
5. monitorizarea și revizuirea riscurilor de corupție .

**Art. 15**

Preşedintele GL conduce activitatea grupului prin exercitarea următoarelor atributii principale:

1. asigură indeplinirea atribuțiilor GL;
2. convoacă reuniunite GL si conduce lucrările acestora în condițiile realizării cvorumului;
3. ia toate măsurile necesare pentru realizarea consensului în adoptarea deciziilor GL;
4. semnează deciziile GL și minutete ședintelor GL;
5. analizează propunerile de convocare a reuniunilor extraordinare și decide convocarea acestora, in condițiile prezentutui regulament ;
6. reprezintă GL în relațiile cu terții;
7. prezintă periodic conducerii comunei Stroești rezultatele activității GL;
8. invită alte persoane, având competență/impact în problematica abordată, să participe la lucrările GL, in funcție de agenda reuniunii, din proprie inițiativă sau la initiativa membrilor GL;
9. asigură transparența activitatiii si rezultatetor GL;
10. asigură respectarea prezentului regulament.

**Art. 16**

Membrii GL au următoarele atribuții principale:

1. contribuie pentru asigurarea îndeplinirii atribuțiitor GL;
2. participă la reuniunile GL și la procesul de adoptare a deciziilor ;
3. urmăresc ducerea la îndeplinire a deciziilor GL;

**Art. 17**

Secretarul GL are următoarele atribuții:

1. organizează ședințele GL;
2. participă la reuniunile GL si tine evidenta participării membrilor:
3. asigură constituirea și tinerea la zi a bazei documentare a GL;
4. asigură convocarea membrilor si invitaților GL:
5. pregăteste documentele care fac obiectul dezbaterii din cadrul reuniunilor GL și asigură transmiterea acestora către membrii GL;
6. primeşte și asigură soluționarea corespondenței legate de activitatea GL;
7. alte atribuții stabilite prin decizia GL.
8. **Dispoziții finale**

**Art. 18**

Prezentul regulament intră în vigoare la data emiterii dispoziției.

Regulamentul poate fi modificat ori de câte ori este nevoie.

**PRIMAR, CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,**

**Jr.Toma CIOLACU SECRETAR GENERAL,**

**Jr.Nicolae CHIRIȚĂ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| stema noua | **ROMÂNIA**  **JUDEŢUL VÂLCEA**  **PRIMĂRIA COMUNEI STROEȘTI** |  |
|  |
|  |
| Cod de identificare fiscală: 2541525  www.comunastroesti.ro, e-mail: primariastroesti@yahoo.com  Comuna Stroești, cod poştal: 247665, Tel:  0250.866.178; Fax : 0250.866.189 |

Nr.3337 din 21.06.2023

**Aprobat:**

**Primar,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**R E F E R A T**

***privind constituirea Grupului de lucru pentru implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților de corupție și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia***

În conformitate cu prevederile:

1. Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naţionale Anticorupţie 2021 – 2025 şi a documentelor aferente acesteia;
2. art.6, art.7 și art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupţie în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilităţii de materializare a riscurilor de corupţie, cu indicatorii de estimare a impactului în situaţia materializării riscurilor de corupţie şi formatul registrului riscurilor de corupţie, precum şi pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;
3. art.155 alin.(1) lit.e) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările;

Având în vedere prevederie legale invocate, propun emiterea unei dispoziții privind **constituirea Grupului de lucru pentru implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților de corupție și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia.**

**Secretar general,**

**Nicolae CHIRIȚĂ**